



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI**

2024

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG
Jl. Cikapayang No.5, Tamansari, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40116
Telp/ Fax. 022-4219305, E-mail : balaikarkesbandung@kemkes.go.id**



DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG
Jl. Cikapayang No. 5 Tamansari, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat Telp./Fax (022) 4219305, Email :
balaikarkesbandung@kemkes.go.id

Nomor SOP	OT.02.02/1/ 3157 /2024
Tanggal Pembuatan	01-Nov-24
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	11-Nov-24
Disahkan oleh	Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung dr. Sedyo Dwisangka, M.Epid NIP. 196901042002121003
Judul SOP	PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Di Lingkungan Kementerian Kesehatan; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan; 7. Keputusan Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung Nomor: HK.02.03/C.X.5/588/2024 Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pada Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung Tahun Anggaran 2024.	1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan dan kebijakan dibidang keterbukaan informasi publik, pelayanan publik dan pelayanan informasi publik, 2. Memiliki keterampilan menggunakan teknologi informasi, 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, 4. Memiliki kemampuan pelayanan Prima, 5. Memiliki kemampuan kerjasama yang baik, 6. Memiliki ketelitian, kecekan, kesabaran, keramahan, dan integritas yang tinggi
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 2. SOP SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik 3. SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik 4. SOP Pengujian tentang Konsekuensi 5. SOP Pendokumentasian informasi publik 6. SOP Pendokumentasian informasi yang dikecualikan	1. Ruang pelayanan informasi 2. Komputer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet 5. Buku Tamu (elektronik) 6. Formulir dan Tanda Terima permohonan informasi 7. Formulir Keberatan 8. Register Permohonan 9. Telepon
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP pengelolaan permohonan informasi tidak berjalan dengan baik, maka dapat menimbulkan keberatan dan sengketa informasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku			Keterangan
		Bidang Informasi	Ketua PPID	PJ PPID Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menerima surat keberatan dari pemohon informasi				Form/Surat pengajuan keberatan	5	Form/Surat pengajuan keberatan yang telah terisi	
2	Memeriksa dan mencatat nomor registrasi surat pengajuan keberatan				Form/Surat pengajuan keberatan	15	Disposisi surat	
3	Melakukan koordinasi dan melakukan pembahasan terkait pengajuan keberatan				Form/Surat pengajuan keberatan	120	Resume rapat	
4	Membuat tanggapan sesuai dengan keberatan yang diajukan oleh pemohon				Resume rapat	30	Draft tanggapan pengajuan keberatan	
5	Memberikan persetujuan atas jawaban keberatan yang diajukan oleh pemohon				Draft tanggapan pengajuan keberatan	15	Tanggapan pengajuan keberatan yang telah di setujui	
6	Memberikan informasi keberatan yang telah disetujui kepada pemohon				Tanggapan pengajuan keberatan	10	Tanggapan pengajuan keberatan	
7	Menyimpan/mendokumentasikan informasi ataupun pemberitahuan yang telah diberikan kepada pemohon				Tanggapan pengajuan keberatan	5	Tanggapan pengajuan keberatan	