



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENETAPAN DAN PEMUKTAHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG**
Jl. Cikapayang No.5, Tamansari, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40116
Telp/ Fax. 022-4219305, E-mail : balaikarkesbandung@kemkes.go.id



DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDUNG

Jl. Cikapayang No. 5 Tamansari, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat Telp./Fax (022) 4219305, Email :
balaikarkesbandung@kemkes.go.id

Nomor SOP	OT.02.01/ C.X.5 / 1388 /2025
Tanggal Pembuatan	1 November 2024
Tanggal Revisi	4 Juni 2025 (Rev.1)
Tanggal Efektif	19 Juni 2025
Disahkan oleh	 Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung dr. Sedy Dwisangka, M.Epid NIP. 196901042002121003
Judul SOP	PENETAPAN DAN PEMUKTAAHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Di Lingkungan Kementerian Kesehatan; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan; 7. Keputusan Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung Nomor: HK.02.03/C.X.5/588/2024 Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pada Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Bandung Tahun Anggaran 2024.	1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan dan kebijakan dibidang keterbukaan informasi publik, pelayanan publik dan pelayanan informasi publik, 2. Memiliki keterampilan menggunakan teknologi informasi, 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, 4. Memiliki kemampuan pelayanan Prima, 5. Memiliki kemampuan kerjasama yang baik, 6. Memiliki ketelitian, kecekatan, kesabaran, keramahan, dan integritas yang tinggi
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 2. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi 3. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik 4. SOP Pengujian tentang Konsekuensi 5. SOP Pendokumentasian informasi publik 6. SOP Pendokumentasian informasi yang dikecualikan	1. Ruang pelayanan informasi 2. Komputer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet 5. Buku Tamu (elektronik) 6. Formulir dan Tanda Terima permohonan informasi 7. Formulir Keberatan 8. Register Permohonan 9. Telepon
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP pengelolaan permohonan informasi tidak berjalan dengan baik, maka dapat menimbulkan keberatan dan sengketa informasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENETAPAN DAN PEMUKTAHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku			Keterangan
		Bidang Informasi	Ketua PPID	PJ PPID Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyiapkan data dan informasi pemutakhiran daftar informasi publik				Usulan Daftar informasi publik	10.080	Draft Daftar informasi publik	
2	Mengklasifikasikan daftar informasi publik				Draft Daftar informasi publik	10.080	Draft Daftar informasi publik yang telah diklasifikasikan	
3	Melakukan koordinasi dengan Penanggungjawab PPID Pelaksana				Draft Daftar informasi publik yang telah diklasifikasikan	60	Draft Daftar informasi publik yang telah diklasifikasikan	
4	Menetapkan daftar informasi publik				Draft Daftar informasi publik yang telah diklasifikasikan	1.440	Daftar informasi publik yang sudah ditetapkan	
5	Mempublikasikan daftar informasi publik				Daftar informasi publik yang sudah ditetapkan	1.440	Daftar informasi publik yang sudah dipublikasikan	
6	Menyimpan/mendokumentasikan laporan publikasi daftar informasi publik				Daftar informasi publik yang sudah dipublikasikan	30	Daftar informasi publik yang sudah dipublikasikan	